

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.О.19. Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Технологии управления персоналом  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очно-заочная

Курс	1
Семестр	12
Лекции (час)	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	12

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03  
Управление персоналом .

Автор Л.А. Казарина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины Менеджмент является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно принятие организационно-управленческих решений.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая культура"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
--------------------	------------------

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	36
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108
Всего часов	144

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в менеджмент	12	8	0	26		Тест 1
2	Организация и ее среда	12	6	0	24		Тест 2. Тест 3
3	Основные функции менеджмента	12	14	0	28		Тест 4. Кейс 1
4	Связующие процессы в менеджменте	12	8	0	30		Тест 5. Кейс 2
	ИТОГО		36		108		

### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01-02	Основные понятия менеджмента	Происхождение термина «менеджмент», понятие менеджмента и управления. Содержание работы и роли менеджеров. Функциональная структура менеджмента. Основные элементы менеджмента
03-04	Школы и подходы в менеджменте	Основные направления и школы менеджмента: основоположники, основные идеи, период наибольшего интереса. Интегрирующие подходы в менеджменте: системный, ситуационный и др.
05	Организация как объект менеджмента	Понятие и признаки организации. Классификации организаций. Разделение труда в организации. Уровни управления.
06-07	Среда организации	Значение и структура среды организации. Внутренняя среда организации и ее элементы. Внешняя среда организации и ее составляющие. Оценки среды.
08-14	Основные функции менеджмента и их взаимосвязь	Классификация функций. Колесо менеджмента. Основные и дополнительные функции менеджмента. Колесо менеджмента. Планирование. Миссия и дерево целей. Стратегии организации. SWOT-анализ. Организовывание: понятие и место в управлении. Полномочия и их виды. Организационные структуры. Мотивирование как функция менеджмента. Теории мотивации. Стимулирование. Контроль в менеджменте: понятие, виды, этапы. Проектирование работ. Специализация: преимущества и

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		ограничения. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Департаментализация: понятие и основные виды. Виды организационных структур
15-18	Связующие процессы в менеджменте	Связующие процессы. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса. Понятие управленческого решения. Проблемные ситуации. Виды управленческих решений. Процесс принятия решения. Условия принятия решения. Методы принятия решений.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в менеджмент	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Тест 1	каждый правильный ответ - 2 б. (10)
2	2. Организация и ее среда	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при	Тест 2	Каждый правильный ответ - 2 балла (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			решении профессиональных задач		
3		ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Тест 3	Каждый правильный ответ - 1 б (10)
4	3. Основные функции менеджмента	ОПК-1	У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям	Кейс 1	Анализ ситуации - 10 баллов, предложения решения - 10 баллов. представление результатов - 5 баллов. (25)
5		ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Тест 4	Каждый правильный ответ - 2 балла (10)
6	4. Связующие процессы в	ОПК-1	У.Уметь выделять в работе с персоналом	Кейс 2	Анализ ситуации - 10 баллов,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	менеджменте		отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		предложения решения -10 баллов, представление результатов - 5 баллов. (25)
7		ОПК-1	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Тест 5	Каждый правильный ответ - 2 балла. (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

## Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 1 балл..

**Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач**

Знание: Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

1. Виды организаций
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации
3. Делегирование полномочий: понятие, проблемы и принципы.
4. Департаментализация: понятие и основные виды.
5. Диапазон управления (нормы управляемости)
6. Значение и структура среды организации;
7. Колесо менеджмента
8. Менеджмент: классификация функций
9. Методы анализа внешней и внутренней среды
10. Методы определения оптимального диапазона управления.
11. Методы принятия решений.
12. Моделирование ситуаций и разработка решений.
13. Организационная структура.
14. Организовывание: понятие и место в управлении.
15. Полномочия и их виды.
16. Понятие менеджмента и управления
17. Понятие организации
18. Проектирование работ.
19. Происхождение термина «менеджмент»
20. Процесс принятия решения.
21. Роли менеджеров
22. Связующие процессы
23. Специализация: преимущества и ограничения.
24. Управление на основе инструкций
25. Управление на основе ценностей
26. Управление по целям
27. Уровни управления
28. Условия принятия решения.
29. Централизация и децентрализация
30. Цепь команд.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

**Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и**



**психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач**

Умение: Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям

Задача № 1. Построить организационную структуру

Задача № 2. Провести SWOT-анализ

Задача № 3. Провести классификацию организаций

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:**

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

**Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач**

Навык: Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий

Задание № 1. Принять решения об организации работы отдела

Задание № 2. Принять решения об организации творческого процесса в организации

Задание № 3. Принять решения по организации производственного процесса

**ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.03 Управление персоналом Профиль - Технологии управления персоналом Кафедра менеджмента и сервиса Дисциплина - Менеджмент
---	--

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Тест (30 баллов).
2. Провести классификацию организаций (35 баллов).
3. Принять решения об организации работы отдела (35 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Л.А. Казарина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.Н. Баева

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Дафт Р. Ричард, Daft R. L. Менеджмент. Management. учебник. рек. Советом Минобрнауки РФ. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2009.-799 с
2. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
3. [Михненко П.А. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>](#)
4. [Попов А.А. Общий менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.htm>](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Веснин В. Р. Менеджмент. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2009.-502 с.
2. Казарина Л.А. Введение в менеджмент.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.- 106 с.
3. [Блинов А.О. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60524.html>](#)
4. [Маслова Е.Л. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>](#)
5. [Смоловик Г.Н. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>](#)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической культуры.

Лекции включают обозначение темы, обоснование места и роли этой темы в данной дисциплине, раскрывается содержание темы и ее практическое значение. В ходе лекций студенту рекомендуется вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения